[ОПШТИНА СЈЕНИЦА]

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА
НА ИЗГРАДЊИ ТЈУБИНГА СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И

ИНСТАЛАЦИЈАМА У СКИ ЦЕНТРУ „ЖАРИ“ ОТВОРЕНИ

ПОСТУПАК ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.3.3.

Датум објаве на Порталу јавних набавки: 29.08.2018. године.

Рок за подношење понуда: 01.10.2018. године до 11 часова.

Отварање понуда: 01.10.2018. године у 11:30 часова

Август 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 1.3.3, број одлуке /2018 од 29.08.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: /2018 од 29.08.2018. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку радова на на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике предмета јавне набавке са оквирном спецификацијом и количином радова, услуга и добара
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Обрасци који чине саставни део понуде
VII	Модел уговора
Прилог	Потврда о обиласку локације

Конкурсна документација има 51 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: ОПШТИНА СЈЕНИЦА.
Адреса наручиоца: Ул.Краља Петра Првог, бр1.
Матични број: 07192177.
ПИБ: 102898304
Шифра делатности: 75110
Интернет страница наручиоца: www.sjenica.rs.
Врста наручиоца: Локална самоуправа.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом и подзаконским актима којима је уређена област јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.3 су радови на на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: По овлашћењу начелника Општинске управе за обављање послова службеник за јавне набавке Емина Јахић, e-mail mina.jahic@gmail.com и саветник за вођење јавних инвестиција, Едис Муминовић, e-mail edis.muminovic@sjenica.rs.

6. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.3.3 радови на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“.

2. Ознака из општег речника набавки:

45111291 – Радови на уређењу градилишта

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОКВИРНОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ И КОЛИЧИНОМ РАДОВА, УСЛУГА И ДОБАРА, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАБАВКЕ
Набавка радова на партерном уређењу за потребе Ски центра Жари

ЛОКАЦИЈА: Ски центар Жари

ПРЕДМЕТ ЈН: Извођење радова партерног уређења за потребе Ски центра Жари

ТАБЕЛА 1: Набавка опреме

РБ	Опис	ЈМ	Кол.	Цена без ПДВ
НАБАВКА ОПРЕМЕ				
1	Тјубинг стаза са две кривине, до 80 метара.	ком	1	
2	Стартна рампа Х 2 м са подлогом, оградом , рукохватима	ком	1	
3	5 ком стандардних гума- дечијих за спуштање са тврдим дном	ком	1	
4	5 ком великих гума за спуштање са тврдим дном	ком	1	

5	Набавка и уградња пратеће нове покретне траке, следећих карактеристика: Дужина траке око 70м; Ширина траке минимум 530мм, Захтевани капацитет око 800 п/х Брзина пењања 0-0,7 м/с, Систем мора бити подесив за прилагођавање геометрији терена; Дизајниран за висину снега 0,5 м Предвидети ПВЦ покривач траке Трака израђена у складу са директивом ЕН 15700	ком	1	
6	Сет потрошних резервних делова у - противвредности од 1000 еура, који не подлежу гарантном року, а неопходни су за редовно одржаање траке	ком	1	
7	Сет алата	ком	1	
8	Каталози и упутства (на српском и енглеском језику): каталог резервних делова; упутства за руковање свим деловима система; упутство за техничко одржавање опреме и инсталација (све врсте радова морају пратити одговарајућа упутства са детаљним описом извођења);	ком	1	
			УКУПНО (без пдв):	

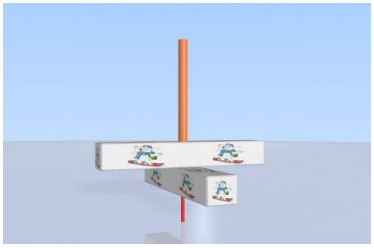
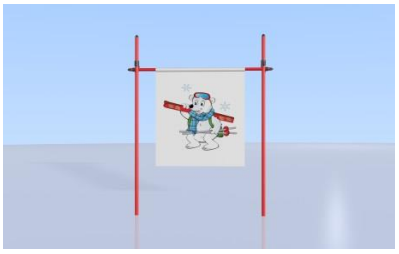
ТАБЕЛА 2: Набавка радова

РБ	**Опис**	**ЈМ**	**КОЛ**	**Цена по ЈМ без ПДВ**
РАДОВИ				
1	Радови на припреми подлоге за постављање тјубинг стазе са пратерћом покретном траком и осталих неопходних слојева, у складу са идејним пројектом. У цену радова укључена је и монтажа опреме.	паушал	1	
2	Набавка, и уграња свих компоненти за напајање електричном енергијом пратеће нове поретне траке са локације коју одреди Наручилац.	паушал	1	
			Укупно (без ПДВ):	

ТАБЕЛА 3: Услуге

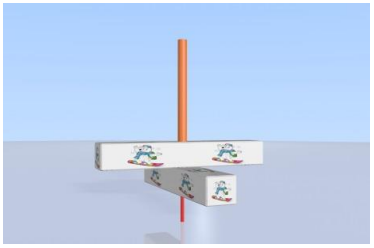
РБ	Опис	ЈМ	КОЛ	Цена по ЈМ без ПДВ
УСЛУГЕ				
1	Обука корисника	паушал	1	
2	Геодетски радови и услуге: Потребно је да Испоручилац изведе геодетске радове, у складу са Законом о планирању и изградњи и Закону о катастру и државном премеру: - да достави Наручиоцу оверен геодетски снимак изведеног објекта и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта (2 примерка у аналогној и дигиталној форми); - за потребе уписа промене у катастру непокретности достави надлежној служби катастра одговарајући елаборат као и Наручиоцу (један идентичан примерак). Геодетски радови и услуге: Потребно је да Испоручилац изведе геодетске радове, у складу са Законом о планирању и изградњи и Закону о катастру и државном премеру: - да достави Наручиоцу оверен геодетски снимак изведеног објекта и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта (2 примерка у аналогној и дигиталној форми); - за потребе уписа промене у катастру непокретности достави надлежној служби катастра одговарајући елаборат као и Наручиоцу (један идентичан примерак).	паушал	1	
			Укупно (без ПДВ):	

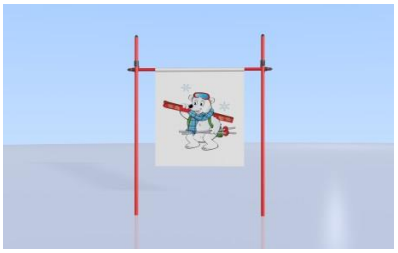
Понуђени реквизити морају у потпуности бити у складу са захтевима из техничке спецификације.

Р.б	Опис	идејна фотографија	ком
1.	Интерактив елемент- штап са сунђерастим елементима са ротирањем. Испорука и уградња		2
2.	Змијица за учење, материал ПУ/ПВЦ, дужина сегмента 750 цм, пречник 10 цм, са одговарајућим међусобним везама. Испорука и уградња.		6
3.	Интерактив елемент, капија за пролазак: 2 штапа хоризонтална, штап вертикални, штампани банер из једног или више делова за пролазак деце Испорука и уградња.		2
4.	2Д фигура, висина 100цм, дебљина 10цм. ПВЦ/Полиетилен сендвич, дебљине 10 цм, поликарбонатски штап Ф30, исецање по облику, избор облика и мотива у договору са инвеститором. Испорука и уградња.		8

5.	Ограда, сегмент 200x100цм, састављена из различитих штапова, са неопгодним штаповима за убадање у подлогу и везама између сегмената. Испорука и уградња.		6
6.	Пирамида за вежбање успоравања, стајања, кретања, координације групе, од штапасте конструкције висине 80цм, са припадајућих 10 прстенова пречника 24цм. Испорука и уградња.		6
7.	Лучна скакаоница 125x70x20. Конструкција од цеви са адекватним међусобним везама. На 4 тачке предвидети учвршћивање за подлогу. Испорука и уградња.		2

РЕКВИЗИТИ ЗА СКИ ПОЛИГОН СКИ ЦЕНТАР ЖАРИ

Р.б	Опис	идејна фотографија	ком	јединична цена	укупно без пдв-а
1.	Интерактив елемент- штап са сунђерастим елементима са ротирањем. Испорука и уградња.		2		

2.	Змијица за учење, материал ПУ/ПВЦ, дужина сегмента 750 цм, пречник 10 цм, са одговарајућим међусобним везама. Испорука и уградња.		6		
3.	Интерактив елемент, капија за пролазак: 2 штапа хоризонтална, штап вертикални, штампани банер из једног или више делова за пролазак деце. Испорука и уградња.		2		
4.	2Д фигура, висина 100цм, дебљина 10цм. ПВЦ/Полиетилен сендвич, дебљине 10 цм, поликарбонатски штап Ф30, исецање по облику, избор облика и мотива у договору са инвеститором. Испорука и уградња.		8		
5.	Ограда, сегмент 200x100цм, састављена из различитих штапова, са неопгодним штаповима за убадање у подлогу и везама између сегмената. Испорука и уградња.		6		
6.	Пирамида за вежбање успоравања, стајања, кретања, координације групе, од штапасте конструкције висине 80цм, са припадајућих 10 прстенова пречника 24цм. Испорука и уградња.		6		

7.	Лучна скакаоница 125x70x20. Конструкција од цеви са адекватним међусобним везама. На 4 тачке предвидети учвршћивање за подлогу. Испорука и уградња.		2		
		УКУПНО без ПДВ-а:			

Укупно без пдв-а: **УКУПНО (ТАБЕЛА 1 + 2 + 3 +4)= ДИНАРА БЕЗ ПДВ-А**

Образац структуре цена понуђач мора да попуни (сва поља), овери печатом и потпише. Уколико понуђач не попуни све и не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
Укупно понуђена, јединствена цена укључује трошкове израде техничке документације и трошкове инсталације система. Осим свих непосредних трошкова, понуђена цена укључује и све остале трошкове и друге дажбине и таксе у вези са инсталацијом система осветљења, трошкове опреме, радне снаге и материјала, транспорта и ммонтаже, испитивања опреме и материјала, издавање атеста и сл.
Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Напомене:
Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, обиђе терен и сагледа услове рада и неопходне позиције које треба одрадити, у присуству представника општине Сјеница. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Едис Муминовић, edis.muminovic@sjenica.rs

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА:
Рок за израду пројектне документације је 30 дана од дана увођења Извођача у посао од стране општине Сјеница.
Рок за испоруку опреме је 90 дана од дана увођења у посао.
Рок за извођење радова је 45 дана од дана увођења у посао.
Активност по захтеву Наручиоца се сматра завршеном када се потпише записник о извршеним радовима и испорученој опреми и материјалу у коме се наводи спецификација изведених радова и уграђене опреме и преда пројекат изведеног стања. Овај записник се доставља уз рачун који се испоставља Наручиоцу. Гарантни рок за

изведене радове је 24 месеца и почиње да тече од момента обостраног потписивања овог записника.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА:
Ски центар „Жари“, општина Сјеница

Напомене:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цена

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Финансијски и пословни капацитет:

1) Да је понуђач у претходне две доступне обрачунске године (2016. и 2017.) имао пословни приход од минимум 50.000.000,00 динара (АОП 1001);

2) Да је понуђач у претходне две доступне обрачунске године (2016. и 2017.) имао позитиван пословни резултат (АОП 1064);

3) Да је у последњих 5 година, у периоду од 2013.-2018. године, извршио услугу израде техничке документацијеса предметом - уређење терена или изградња тјубинг стазе, минимум два уговора;

4) Да је у последњих 5 година, у периоду од 2013.-2018. године, извео радове на уређењу терена и изградњи тјубинг стазе , као и испоручио инсталације тјубинг, минимум два уговора

5) Да је у последњих 5 година, у периоду од 2013.-2018. године, испоручио инсталације две покретне траке, минимум два уговора

Кадровски и технички капацитет:

6) Да понуђач има најмање једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице, из следећих струка са одговарајућом лиценцом:

- 1 дипл.инжењера грађевине (лиценца 310 и 410);
- 1 дипл.инжењера машинства (лиценца 333 и 434);
- 1 дипл.инжењера електроинсталација (лиценца 350 и 450);

7) Да понуђач располаже по било ком правном основу (власништво, уговор о закупу, лизингу...) следећим **грађевинским машинама:**

- 1 камион носивости минимум 10 т;
- 1 комбиновану машину снаге веће од 60 kw;
- 1 багер гусеничар снаге минимум 100 kw;
- 2 доставна возила

8) Обилазак локације обавезан

9) Понуђач је дужан да уз понуду достави полису осигурања од професионалне одговорности

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: <u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **X**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 1):
- Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР или билансни обрасци (АОР 1001).

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2):
- Извештај о бонитету за ЈН који издаје АПР или билансни обрасци (АОР 1064).

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3 - 5):
- Попуњена референц листа понуђача на обрасцу из конкурсне документације - **Образац XIII,** потписана од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације **– Образац XIV,** потписан од стране одговорног лица референтног наручиоца посла
- Копије уговора (минимум два уговора) и фактуре.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 6):
- Изјава о кадровским капацитетима на обрасцу из конкурсне документације - **Образац XII,** потписана од стране одговорног лица понуђача, ***о*бавештење о поднетој пореској пријави ППП-ПД**, извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, а којим понуђач доказује да располаже са потребним бројем извршилаца. Понуђач је у обавези да достави извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.**; за носиоце лиценци који су код понуђача запослени** – фотокопију уговора о раду и М-А образац; **за носиоце лиценци који нису запослени код понуђача**: уговор – фотокопија уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или другог уговора о радном ангажовању и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање) ;

фотокопије личних лиценци са потврдама Инжењерске коморе Србије (уз сваку лиценцу) да су носиоци лиценци чланови Инжењерске коморе Србије, као и да им одлуком Суда части издате лиценце нису одузете (потврда о важности лиценце). Фотокопије потврда о важности лиценце морају се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 7):

- Изјава о техничким капацитетима на обрасцу из конкурсне документације -

Образац XI, потписана од стране одговорног лица понуђача; за опрему набављену до краја године која претходи години у којој се спроводи јавна набавка, пописна листа или аналитичка картица основних средстава на којим ће видно бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са последњим датумом у години која претходи години у којој се јавна набавка спроводи, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача; за средства набављена у години у којој се јавна набавка спроводи – рачун и отпремница; доказ о закупу – фотокопија уговора о закупу са пописном листом закуподавца; доказ о лизингу – фотокопија уговора о лизингу; за камионе, багере точкаше и друга возила код којих постоји законска обавеза регистрације; без обзира на основ коришћења (власништво, закуп, лизинг)– копије саобраћајних дозвола (фотокопије и испис из читача) и полисе осигурања важеће на дан отварања;

Наручилац задржава право да од понуђача накнадно захтева доставу оригинала или оверене фотокопије уговора на увид.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 8):

Обилазак локације је обавезан за понуђаче како би понуђач детаљно прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему прихватљиве понуде.Доказ је потписан **Образац XVI** - Потврда о обиласку локације од стране контакт лица за обилазак Општине Сјеница.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 9):

Понуђач је дужан да уз понуду достави копију полисе од професионалне одговорности у минималном износу од 100.000,00 евра.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не

достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.
Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу: Општина Сјеница, Улица краља Петра I , са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, ЈН бр. 404-20/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.10.2018. године до 11 часова, по локалном времену. Отварање понуда, 01.10.2018. године, у 11:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи :

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене

- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу

- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача

- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;

- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан

- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди

- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза

- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом

- Средства финансијског обезбеђења, у складу са одељком V тачка 11 конурсне документације

- Понуђач је у обавези да обиђе локацију и уз понуду достави потврду о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општина Сјеница, улица краља Петра I бр. 1, Сјеница, са назнаком:

„Измена /допуна/опозив понуде за јавну набавку, ЈН бр. 404-20/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног Извођача радова и стручног надзора. Поред уговора, основ за плаћање окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.
Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора.
Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу рока за завршетак посла

Рок за израду пројектне документације је 30 дана од дана увођења Извођача у посао од стране општине Сјеница.
Рок за испоруку опреме је 90 дана од дана увођења у посао.
Рок за извођење радова је 45 дана од дана увођења у посао.
Предвиђа се могућност продужетка рока, у складу са одредбама члана 6. модела уговора.

9.3. Гарантни рок

Гаранти рок на уграђену опрему на може бити краћи од 24 месеца.
Гарантни рок на изведене радове не може бити краћи од 24 месеца.
Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим

трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави ***банкарску гаранцију за озбиљност понуде*** са назначеним износом не мањим од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а и роком важности 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити неопозива, без права на приговор, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у корист Наручиоца општине Сјеница. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за озбиљност понуде уколико:
(1) понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду;
(2) Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
(3) Понуђач коме је додељен уговор не поднесе банкарску гаранцију за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документције;
(4) Понуђач коме је додељен уговор не достави Наручиоцу полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора.
Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са
којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

2. Понуђач је дужан да уз понуду достави ***Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла***, обавезујућег карактера за банку, да ће у случају да понуђач добије посао, најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, издати банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини не мањој од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

3. Понуђач је дужан да уз понуду достави ***Оригинал писмо о намерама банке, да ће у случају да понуђач добије посао, на дан примопредаје радова, издати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року***, обавезујућег карактера за банку, у висини не мањој од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који не може бити краћи од рока одређеног у конкурсној документацији. Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Уколико понуђач не достави банкарску гаранцију за озбиљност понуде и тражена писма о намерама банке, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Општина Сјеница, Улица краља Петра I, Сјеница, електронске поште на e-mail адресе mina.jahic@gmail.com или edis.muminovic@sjenica.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 404-20/18. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на радове. У случају истог понуђеног гарантног рока на опрему и радове, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка посла.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу VI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес задоделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1) Образац понуде (Образац 1);
2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр од за јавну набавку радова на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, ЈН број 1.3.3.

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – На изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, ЈН број /18.

Укупна цена без ПДВ-а (табела 1 + табела 2)	динара
Рок за завршетак радова	Рок за израду пројектне документације је 30 дана од дана увођења у посао. Рок за испоруку опреме је 90 дана од дана увођења у посао. Рок за извођење радова је 45 календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.
Начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора
Рок важења понуде	_____дана од дана отварања понуда (минимум 60 дана)
Гарантни период	Гаранти рок на уграђену опрему на може бити краћи од 24 месеца. Гарантни рок на изведене радове износи _____месеца од дана потписивања Записника о примопредаји (минимум 24 месеца).
Место и начин испоруке	Ски центар Жари

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

<u>Напомене:</u>

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ ,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*
Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... .....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: *М.П.* *Потпис понуђача*

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ ТЈУБИНГА СА ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ И ИНСТАЛАЦИЈАМА У СКИ ЦЕНТРУ „ЖАРИ“

Закључен између:

Општина Сјеница, са седиштем у Сјеници, Улица краља Петра I, ПИБ: 102898304, матични број: 07192177, које заступа председник Хазбо Мујовић (у даљем тексту: Наручилац)

и
.....

са седиштем у ..... , улица.....,
ПИБ:..... Матични број: .....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Извођач).

Основ уговора:
ЈН Број: 1.3.3
Број и датум одлуке о додели уговора:.....
Понуда Извођача бр. _ од..... ..... 2018. год

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 404-20/2018 од 29.08.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку радова на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, број набавке 1.3.3;

-да је Извођач доставио Понуду број _ од _ 2018.године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем _ од _ 2018. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Извођача са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)_
_____
односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)
_____
_____,

у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _ од 2018. године Извођачу за јавну набавку радова на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације и понудом Извођача
број _ од _ 2018. године, које представљају саставни део овог Уговора и налази се у прилогу истог.

Извођач се обавезује да уговорене послове из става 1. овог члана обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације, као и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Извођач је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби објекта. Уколико то не учини, а током извођења радова по предметној техничкој документацији као и током експолоатације објекта се покажу битни недостаци који утичу на употребивост грађевине, а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Извођача, Извођач ће одговарати за штету која због тога настане.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи динара без пдв-а, односно динара са пдв-ом, формирана према обрасцу понуде и обрасцу структуре цена, која је саставни део овог уговора.

Укупна цена из претходног става укључује, осим свих непосредних трошкова, и све остале трошкове и друге дажбине и таксе у вези са пружањем услуга и извођењем радова, трошкове опреме, радне снаге и материјала, транспорта и монтаже, испитивања радова, опреме и материјала, издавање атеста, трошкове осигурања, све трошкове организовања и обезбеђења градилишта са свим прописаним таблама, ознакама, трошкове примене мера заштите на раду и мера заштите животне средине као и добит и дажбине, заједно са свим општим ризицима, одговорностима и обавезама за извођење радова и пројекат изведеног стања објекта.
Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Члан 3.

Цене из понуде су фиксне до испуњења уговора. Наручилац ће платити Извођачу изведене радове у складу са ценама из понуде, према стварно изведеним количинама евидентираним у грађевинском дневнику, овереном од стране стручног надзора које је одредио Наручилац решењем о стручном надзору.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац ће на текући рачун Извођача бр. код _____банке исплаћивати уговорену цену из члана 2. став 1. овог уговора на следећи начин:

- рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља Извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране стручног надзора

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама једном месечно и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____од _____ и потписаним од стране стручног надзора, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема оверене ситуације од стране стручног надзора, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.
Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рокови

Члан 6.

Рок за израду пројектне документације је 30 дана од дана увођењау посао.
Рок за испоруку опреме је 90 дана од дана увођења у посао.
Извођач се обавезује да у потпуности извођење радова реализује у року од 45 дана рачунајући од дана увођења у посао.
Утврђени рокови се не могу мењати без сагласности Наручиоца.
Даном примопредаје сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји у потпуности функционалне расвете и пројекта изведеног стања.

Члан 7.

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.
Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.
Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Продужење рока

Члан 8.

Извођач има право на продужење рокова из члана 6. овог уговора у следећим случајевима:

- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле временске прилике које онемогућавају извођење уговорених радова на локацији;
- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Уговорени рок је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.
Недостатак радне снаге и сировина неће се сматрати случајевима више силе.

Пријем опреме

Члан 9.

Наручилац је дужан да преко свог овлашћеног представника одмах по спроведеном квантитативно-квалитативном пријему опреме и припадајућих елемената без одлагања утврди њихов квалитет, чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, и да о видљивим недостацима писмено обавести Извођача у року од 8 дана од дана пријема.
Када се ради о скривеном недостатку Наручилац је дужан да писмено обавести Извођача у року од 8 дана од дана када је недостатак открио.

Уколико се установи неко оштећење на опреми и припадајућим елементима или да неки део или количина недостају, Наручилац ће заједно са представником Извођача саставити о томе записник и упутити рекламацију.
Извођач се обавезује да по свакој писаној рекламацији, о свом трошку, одмах испоручи на ски центар Копаоник нове делове опреме и припадајућих елемената који су захтевани или да одмах приступи отклањању оштећења и да у року од најмање 8 дана од дана пријема рекламације Наручиоцу испоручи и угради опрему и инсталације без недостатака.
Због утврђеног недостатка опреме и припадајућих елемената Наручилац може да захтева накнаду штете коју је претрпео услед неотклањања недостатака у уговореном року од стране Извођача.
Након успешно обављеног пријема опреме, представници Наручиоца ће потписати Записник о пријему опреме, у року од пет (5) радних дана по испоруци опреме.

Записник о примопредаји

Члан 10.

Уговорне стране се обавезују да по завршетку извођења радова из члана 1. овог Уговора изврше примопредају, у поступку који ће се обавити преко Комисије за примопредају у чији састав улазе представници уговорних страна и надзора.
Рок у коме ће се спровести примопредаја утврдиће се решењем о образовању комисије, које доноси Наручилац у року од 3 дана од дана прибављања позитивног Записника о техничком прегледу.
Комисија сачињава Записник о примопредаји.
Трошкове примопредаје сносе уговорне стране свака за своје представнике.

Обавезе Наручиоца

Члан 11.

Наручилац се обавезује да изврши следеће:

1.Обезебеди и достави изабраном понуђачу катастарско – топографски-план предметне локације,
2.Обезбеди локацију за пријем испоручене опреме пре монтаже,
3.Обезбеди место електро прикључка за потребе градилишта,
4. Именује стручни надзор над извођењем радова,
4. Плати извршене радове на начин и у року утврђен Уговором.

Обавезе Извођача

Члан 12.

Извођач се обавезује да достави:

1. Генерални динамички план извођења радова и испоруке добара, и услуга који су предмет ове јавне набавке;

2. Све потребне сертификате и атесте, тј. доказнице-гаранције о квалитету производа издате од стране произвођача, на српском или енглеском језику;

3. Да у року од 15 дана пре увођења у посао извођења радова, без одлагања достави Наручиоцу полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима;

Извођач је дужан да изврши и следеће активности и радове:

1. Да обележи објекат, трасе и друге објекте у склопу изградње;

2. Да за превоз људства и опреме на градилишту и подручју скијалишта обезбеди и користи сопствена превозна средства;

3. Да извођење радова који су предмет ове јавне набавке врши у складу са Законом о планирању и изградњи, осталим законима и подзаконским актима Републике Србије, техничкој документацији, прописима, стандардима и правилима струке;

4. Извођач је у обавези да прихвати законом предвиђене надлежности надзора којег обезбеђује Наручилац.Да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорних извођача радова за све радове појединачно;

5. Да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправке, рушење или поновно извођење радова, замену уграђеног или набављеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

6. Да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;

7. Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи објекта;

8. Да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

9. Да обезбеди безбедност свих лица на градилишту и да се строго придржава мера заштите на раду, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

10. Да по завршетку радова врати терен у првобитно стање. На свим површинама које су биле предмет земљаних радова формирати травнату површину.

11. Да обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед објекта;

12. Да учествује у примопредаји објекта;

13. Да у складу са Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року, те да у оквиру понуде обезбеди и техничку подршку Наручиоцу, за време трајања гарантног периода.

14. Организована обука у руковању инсталацијама.

Надзор

Члан 13.

Надзор за радове из члана 1. овог Уговора обезбеђује Наручилац. Извођач је у обавези да поштује предвиђене надлежности надзора.

Гаранција

Члан 14.

Извођач даје гаранцију на опрему у трајању од (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји.

Извођач даје гаранцију на изведене радове у трајању од (минимум 24 месеца) месеца рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова из члана 1 овог Уговора .

Извођач гарантује да ће инсталације и опрема бити направљена од првокласних материјала првокласне израде, нова и некоришћена, и да ће, када буде инсталирана, бити у складу са стандардима квалитета и спецификацијама које су наведене у овом Уговору .

Извођач је обавезан да у гарантном року а на позив Извођача, о свом трошку, у року од 7 дана бесплатно испоручи и замени новим делове или склопове који се покваре или чија је функционалност умањена као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе неквалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Гаранција Извођача се не односи на оне делове који подлежу нормалном хабању као и за све недостатке који настану услед нестручног руковања или одржавања.

Гаранција подразумева безбедан и функционалан рад инсталације у гарантном периоду, са јасно дефинисаном листом делова који потпадају под гарантни рок;

Једнострани раскид и накнада штете

Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач изводи радове нестручно и неквалитетно;
- ако Извођач не изводи радове у складу са свим одредбама овог уговора;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова или испоруку опреме и исте не настави у року од 7 дана, или ако одустане од даљег рада односно испоруке;
- ако наступе објективне околности које онемогућавају да се уговор реализује;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- уколико се не прибави решење о одобрењу за извођење радова, без права Извођача да захтева накнаду штете од Наручиоца, у том случају;
- ако из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.
У случају раскида уговора Извођач је дужан да изведене радове и уграђену опрему обезбеди од пропадања.
Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Извођача, Извођач је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.
За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије, Закона о планирању и изградњи, Посебним узансама у грађењу и осталих прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд.

Члан 18.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА РАДОВА ДИРЕКТОР	**ЗА НАРУЧИОЦА** ПРЕДСЕДНИК Хазбо Мујовић

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
располажем опремом за извођење предметних радова , чија је врста, количина , година производње , облик поседовања и садашња вредност, наведена у следећој табели:

Редни број	Врста и тип	Количина	Година производње	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)	Напомен
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

XII ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ -

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже **кадровским капацитетом**, односно да понуђач има запослено лице у радном односу или ангажовано лице, из следећих струка, које ће бити ангажовано на извршењу уговора о јавној набавци на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“, бр. набавке 1.3.3. То су следећа лица:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС (заокружити)	РАДНИ ОДНОС ИЛИ АНГАЖОВАН (уписати)
1	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	**310**	
	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	**333**	
	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	**350**	
	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	**410**	
	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	**434**	
	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	**450**	

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 1.3.3 и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место:

Датум:

(потпис овлашћеног лица и печат)

XIII. ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона , _____, изјављујем да
назив понуђача
сам у претходном периоду од _____година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, чија листа је наведена у следећој табели:

Редни бр.	Назив уговора (навести назив објекта, врсту радова, површина и намена објекта)	Година завршетка реализације уговора	Наручилац	Вредност (динара без ПДВ-а)

Збир вредности реализованих уговора: _____ динара без ПДВ-а.

Напомена: Уз ову листу потребно је приложити уговоре, окончане ситуације и потврде.

Датум: М.П. Потпис овлашћеног лица

_____ _____

XIV. ПОТВРДА О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца изведених радова:
Седиште наручиоца:
Матични број:
ПИБ:

На основу члана 76.став 2. Закона о јавним набавкама наручилац издаје:

ПОТВРДУ

Да је понуђач_____
(назив,седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____,
квалитетно и **у уговореном року** извршио следеће радове:

1) _____

2)_____

___ _____, (навести врсту радова), у вредности од _____ динара без ПДВ-а,

(словима: _____ динара без ПДВ-а), а на основу уговора број _____од ___ . ___. _____. године.

Датум почетка радова:_____

Датум завршетка радова:_____

Навести у ком облику је изводио радове: _____извођач, подизвођач, члан групе

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се не може употребити.

Контакт лице наручиоца: _____, телефон: _____.

Датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица наручиоца изведених радова
_____		_____

Напомена: *Свака злоупотреба и нетачни подаци у овој потврди могу произвести материјалну и кривичну одговорност. Ова потврда се са Обрасцем референтне листе*

подноси уз понуду.

XV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____, даје

И З Ј А В У
О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да се понуђач_____, обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова је извођење радова на на изградњи Тјубинга са пратећом опремом и инсталацијама у Ски центру „Жари“ буде изабран као најповољнији и уколико понуђач приступи закључењу уговора о извођењу радова, одмах по закључењу уговра, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити, оригинал или оверену копију полисе осигурања за извођење радова који су предмет јавне набавке и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова.

Датум: М.П. Понуђач

_____ _____

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.*

XVI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, даје следећу

И З Ј А В У
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____. године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум: М.П. Потпис

_____ _____

<u>Напомена:</u> *Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени птредставник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и предтставник Наручиоца.*